

Финансовый отдел администрации Сакмарского района

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 года N 34

Об утверждении Порядка проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности

В соответствии с инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н (с учетом изменений и дополнений), Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Сакмарский район утвержденный приказом от 30 декабря 2021 года №33, Положением о Финансовом отделе администрации Сакмарского района, утвержденным постановлением администрации Сакмарского района от 08.02.2011 №208-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной, бухгалтерской отчетности согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Финансового отдела.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Куракину В.П.

Заведующий финансовым отделом
администрации Сакмарского района



Васюков А.В.

С приказом ознакомлены :



В.П.Куракина

Приложение
к приказу Финансового отдела
администрации Сакмарского район
Оренбургской области
от 30 декабря 2021 г. № 34

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ, БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И
УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОВЕДЕННОЙ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ, БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция № 191н), и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция № 33н). Порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Сакмарский район утвержденный Приказом от 30.12.2021 № 33 (далее - Порядок финансового отдела) и регламентирует порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности (далее - отчетность) представляемый главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем бюджетных и автономных учреждений Сакмарского района, бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами, администраторами (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора) доходов местного бюджета, не являющимися получателями средств местного бюджета (далее - субъекты отчетности) в финансовый отдел администрации Сакмарского района Оренбургской области (далее - Финансовый отдел).

Субъекты отчетности в полном объеме представляют сводную годовую, квартальную и месячную отчетность в сроки, установленные Финансовым отделом.

Специалисты Финансового отдела, проводят камеральную проверку путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным

инструкцией и актами пользователя отчетности, субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется уведомление о результатах проведенной камеральной проверки представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются допущенные несоответствия или некорректные формулировки.

Субъект отчетности обязан в течение установленного пользователем отчетности срока предпринять меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется субъектом отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях. Специалисты Финансового отдела проверяют полноту и правильность внесенных исправлений (изменений).

После получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности, Финансовый отдел проставляет отметку о дате принятия отчетности, оформляет и направляет субъекту отчетности по электронной почте или по почте уведомление о принятии отчетности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия отчетности.

По результатам проведенной камеральной проверки сводной годовой отчетности Финансовый отдел в течении пяти рабочих дней после получения от Министерства финансов Оренбургской области письмо о принятии сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Сакмарский район и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год направляет письмо субъекту отчетности о принятии представленной им сводной годовой отчетности за отчетный финансовый год.

Приложение № 1
к порядку проведения камеральной проверки
сводной бюджетной, бухгалтерской
отчетности и уведомления субъекта отчет-
ности о результатах проведенной каме-
ральной проверки сводной бюджетной,
бухгалтерской отчетности

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ КАМЕРАЛЬНОЙ
ПРОВЕРКИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Настоящим уведомляем, что проведенной в соответствии с Инструкциями о
порядке составления и представления отчетности камеральной проверкой
представленной _____ отчетности выявлены
(периодичность)

несоответствия требованиям к ее составлению и представлению пользователю
отчетности, а именно:

Надлежит в срок до _____ 20__ года внести исправления в представленную
отчетность.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности по бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку проведения камеральной
проверки сводной бюджетной,
бухгалтерской отчетности и уведомле-
ния субъекта отчетности о результатах
проведенной камеральной проверки
сводной бюджетной, бухгалтерской
отчетности

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ
БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Настоящим уведомляем, что представленная _____ отчетность
(периодичность)

соответствует требованиям к ее составлению и представлению

пользователю отчетности и принята Финансовым отделом _____ 20__ года.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности по бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)