

## Финансовый отдел администрации Сакмарского района

### П Р И К А З

№ 45

от 26.12.2024 года

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы финансового отдела администрации Сакмарского района:

- от 22 декабря 2016 года № 35 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета»;

- от 14 января 2020 года № 5 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Сакмарского района от 22.12.2016 № 35»;

- от 29 марта 2023 года № 10 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Сакмарского района от 22.12.2016 № 35».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств районного бюджета.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела.

Заведующий финансовым отделом



А.В. Васюков

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
районного бюджета

I. Общие положения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом администрации Сакмарского района (далее – финансовый отдел) на текущий финансовый год и на 2 года планового периода до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается заведующим финансовым отделом.

2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств районного бюджета (далее – главные распорядители) в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (главные распорядители, разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов).

2.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников), за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать решению о бюджете.

3. В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения сводной росписи, показатели сводной росписи детализируются по:

группам, подгруппам видов расходов;  
кодам расходных обязательств, присваиваемым главными распорядителями;

кодам типов средств, присваиваемым финансовым отделом;  
кодам мероприятий, присваиваемым финансовым отделом;  
кодам целевых субсидий, присваиваемым финансовым отделом;  
кодам целей, присваиваемым органами Федерального казначейства межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований;

кодам целей, присваиваемым министерством финансов межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета;

кодам бюджета в части бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по расходам утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о районном бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

- по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о районном бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заведующим финансовым отделом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

4. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета не доводятся до главных администраторов источников в связи с тем, что в соответствии с решением Совета депутатов Сакмарского района «О районном бюджете» главным

администратором источников финансирования дефицита является финансовый отдел администрации.

## II. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом в соответствии:

- с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- со статьей 217 Бюджетного кодекса;
- с дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, главные распорядители в течение 2 рабочих дней после официального опубликования решения представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о районном бюджете, за исключением ассигнований по которым изменения внесены в соответствии с пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка.

Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней после получения от главных распорядителей предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) готовит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку и одновременно оформляет уведомления согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Указанные изменения передаются на утверждение заведующему финансовым отделом. Уведомления передаются главному распорядителю.

6.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) в ходе исполнения районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса и дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей, а именно:

6.2.1. Главные распорядители представляют в финансовый отдел предложения о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) с обоснованием предлагаемых

изменений и при необходимости приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.2.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям (лимитах бюджетных обязательств) главные распорядители одновременно представляют обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

6.2.3. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств) анализирует целесообразность предлагаемых изменений и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств) готовит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств) по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку и одновременно оформляет уведомление согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Указанные изменения передаются на утверждение заведующему финансовым отделом. Подписанные уведомления доводятся соответствующему главному распорядителю.

6.2.4. В случае принятия отрицательного решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств) (отклонения предложений главного распорядителя), финансовым отделом в течение 3 рабочих дней готовится письмо, в котором указывается причина отклонения предложений. Письмо подписывается заведующим финансовым отделом и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется соответствующему главному распорядителю.

7. В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения о поступивших средствах или возврата средств при отсутствии потребности, направляет в финансовый отдел на бумажных носителях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств).

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о распределении средств готовит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимитах бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которое передается на утверждение заведующему финансовым отделом, и уведомление об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которые не позднее следующего рабочего дня после его подписания передаются главному распорядителю.

8. Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления постановлений администрации муниципального образования Сакмарский район о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования Сакмарский район, направляет в финансовый отдел по формам согласно приложению 5 к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения предложений от главного распорядителя о распределении средств готовит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и уведомление об изменении показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которое не позднее следующего рабочего дня после его подписания передается соответствующему главному распорядителю.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета осуществляется следующим образом.

При поступлении судебного акта (решение, исполнительного листа, мирового соглашения) главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения от главного распорядителя указанных данных готовит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и уведомление об изменении показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которое не позднее следующего рабочего дня после его подписания доводится главному распорядителю.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется до 15 декабря текущего финансового года включительно за исключением случаев, установленных пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка и при необходимости соблюдения условий софинансирования мероприятий за счет целевых средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
районного бюджета

Утверждено:  
Заведующий финансовым отделом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)  
по расходам районного бюджета  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Раздел 1. Расходы

Наименование ГРБС, ЦСР, ВР	Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования (тыс.рублей)			Лимиты бюджетных обязательств (тыс.рублей)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год плано- вого периода	текущий финансовый год	1 год пла- нового периода	2 год планового периода
Итого		-					-			-	

Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого				

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
районного бюджета

Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)  
по расходам районного бюджета  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования (тыс.рублей)			Лимиты бюджетных обязательств (тыс.рублей)		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансо- вый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового периода	текущий финансо- вый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового пе- риода

Заведующий финансовым отделом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
районного бюджета

Утверждено:  
Заведующий финансовым отделом

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Изменения  
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов)  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
		текущий финансовый год	1 год планового пе- риода	2 год планового периода
Итого				

Предложения об изменении показателей  
сводной бюджетной росписи (лимитов  
бюджетных обязательств) на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
районного бюджета

Заведующему  
финансовым отделом  
А.В.Васюкову

\_\_\_\_\_ просит внести следующие  
(наименование ГРБС)  
изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств)  
по вопросу \_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

Наименование ЦСР	Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
						Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)					
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового пе- риода	текущий финансовый год	1 год пла- нового пе- риода	2 год пла- нового пе- риода
Итого:											

1. Обоснование предлагаемых изменений.
2. Обязательство не допускать просроченной кредиторской задолженности по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение ассигнований.

Руководитель (заместитель руководителя)  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

