

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ САКМАРСКОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

№ 43

от 26 декабря 2024 г.

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов поселений и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, бюджетов поселений

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов поселений и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы финансового отдела администрации Сакмарского района:

от 24 января 2011 года N 4 "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов поселений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета";

от 20 марта 2020 года N 10 "О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Сакмарского района от 24.01.2011 N 4";

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Маленкову Е.Б.

Заведующий

А. В. Васюков

Ознакомлены

Е. Б. Маленкова

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
средств районного бюджета, бюджетов поселений и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных
ассигнований по источникам финансирования дефицита
районного бюджета и бюджетов поселений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования финансовым отделом администрации Сакмарского района (далее – финансовый отдел) оплаты за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений денежных обязательств получателей средств районного бюджета, бюджетов поселений и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств районного бюджета и бюджетов поселений (далее – получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в финансовый отдел платежное поручение о совершении казначейского платежа (далее – платежное поручение) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

3. Финансовый отдел проверяет платежное поручение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) платежного поручения в финансовый отдел.

4. Платежное поручение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) электронных подписей ответственных лиц;
- 2) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита

бюджета);

3) кодов классификации расходов районного бюджета и бюджетов поселений (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств районного бюджета и бюджетов поселений (при наличии), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в платежном поручении;

5) номера учтенного в финансовом отделе бюджетного обязательства получателя бюджетных средств;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах платежных поручений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств в соответствии с действующим порядком учета обязательств;

8) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), для расходования средств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам (приказ руководителя получателя бюджетных средств о командировании работников, решение (изменение решения) о командировании, заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, отчет о расходах подотчетного лица в случае установления порядка их применения), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено

предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

9) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении (при наличии);

10) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), соглашений при казначейском сопровождении средств;

11) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра – "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Требования подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов районного бюджета и бюджетов поселений кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие содержания операции исходя из денежного обязательства содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

3) соответствие указанных в платежном поручении кодов видов расходов классификации расходов районного бюджета и бюджетов поселений текстовому назначению платежа исходя из содержания текста

назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана по перечислениям на текущий месяц и предельных объемов финансирования (при наличии), учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов платежного поручения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

8) непревышение суммы платежного поручения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие кода классификации расходов бюджетов и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в платежном поручении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации Сакмарского района;

13) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, указанного в платежном поручении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении (при наличии);

14) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в платежном поручении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

15) непревышение суммы платежного поручения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. Для оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджетов поселений, получатель бюджетных средств представляет в электронном виде платежные поручения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись), с одновременным представлением скан-копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства) в программном продукте, применяемом в финансовом отделе.

Получатель бюджетных средств, обслуживаемый в муниципальном казенном учреждении Сакмарского района Оренбургской области МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее – ЦБ), представляет в ЦБ документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, для формирования и дальнейшей передачи ЦБ в финансовый отдел в электронном виде платежных поручений, подписанных электронной подписью и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в программном продукте, применяемом в финансовом отделе.

Получатель бюджетных средств, подведомственный главному распорядителю средств, который не обслуживается в ЦБ, представляет главному распорядителю средств документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для контроля, формирования платежного поручения и дальнейшей передачи главным распорядителем средств в финансовый отдел в электронном виде платежных поручений,

подписанных электронной подписью и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в программном продукте, применяемом в финансовом отделе.

При отсутствии технической возможности платежные поручения и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются на бумажном носителе.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель бюджетных средств представляет в финансовый отдел не позднее представления платежного поручения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежное поручение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации расходов районного бюджета и бюджетов поселений кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов районного бюджета и бюджетов поселений текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

12. В случае если информация, указанная в платежном поручении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный работник финансового отдела не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, отклоняет платежное поручение с указанием в электронном виде причины отклонения.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

Платежные поручения, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, исполняются при наличии на казначейском счете достаточного остатка средств.

Платежное поручение может быть отозвано по инициативе получателя бюджетных средств по его письменному запросу до момента направления УФК по Оренбургской области в Центральный банк Российской Федерации, кредитную организацию.