

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ САКМАРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ от 20 марта 2020 г. N 10

О внесении изменений в приказ финансового отдела Администрации Сакмарского района от 24.01.2011 N 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ от 24.01.2011 N 4 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:

1. Пункт 7 приложения к приказу дополнить подпунктом 7.9 следующего содержания:

«7.9 При перечислении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг главный распорядитель средств предоставляет Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области и Сакмарского района».

2. Пункт 8 приложения к приказу:

2.1 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1 Платежное поручение на кассовый расход должно содержать следующие реквизиты и показатели:

- номер лицевого счета соответствующего получателя средств;

- коды классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);

- сумму кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

- сумму налога на добавленную стоимость (при наличии);

- наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

- данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

- реквизиты (номер, дата) и предмет договора или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства;

- реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- назначение платежа, исходя из предмета государственного контракта или договора и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

- номер учтенного в финансовом отделе бюджетного обязательства получателя бюджетных средств (при его наличии);

- платежное поручение на перечисление наличных денежных средств должно содержать информацию - фамилию, имя и отчество владельца расчетной (дебетовой) банковской карты и реквизиты банковской карты.

Требования абзаца десятого подпункта 8.1 настоящего пункта не применяются в отношении платежного поручения на кассовый расход при:

- перечислении средств в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;

- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

- перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.»;

2.2 дополнить подпунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2 Требование о предоставлении в финансовый отдел документов, подтверждающих произведенные расходы, не распространяется на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с исполнением судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафов по обращению взыскания на средства районного бюджета и бюджетов сель(пос)советов.».

3. Пункт 12 приложения к приказу дополнить абзацами следующего содержания:

«- непревышение указанного в платежном поручении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными правовыми актами Сакмарского района;

- соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

- непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

- соответствие наименования и банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении на кассовый расход, наименованию, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета и бюджетов сель(пос)советов;

- соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, указанного в платежном поручении договора (муниципального контракта), подлежащего включению в реестр контрактов, бюджетному обязательству;

- соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика, а также за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в документах, определенных законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

4. Пункт 13 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«13. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком, уполномоченный работник отклоняет представленное платежное поручение с указанием в электронном виде причины его возврата.»

5. Пункт 14 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«14. В случае если платежные поручения возвращены Управлением Федерального Казначейства по Оренбургской области и учреждением банка по причине их неправильного оформления, то оформивший их бюджетополучатель должен произвести соответствующие исправления и вновь предоставить их в отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела для финансирования.»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Лопину С.В.

7. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

Заведующий финансовым отделом



А.В. Васюков