Администрация
Сакмарского
муниципального района
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1068-п от 12.10.2026

с. Сакмара

Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Сакмарский муниципальный район Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации Сакмарского района Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
полномочия Главы муниципального
района, первый заместитель главы
администрации района по
оперативному управлению А. А. Егоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 147ec92b6c97cddceeececd0db1dfc2b
Владелец: Егоренко Александр Александрович
Действителен с 28.04.2026 до 22.07.2027

Разослано: в дело, фин.отдел

Приложение к постановлению Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области

№ 1068-п от 12.10.2026

Положение
о финансовом отделе Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области (далее - финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области (далее – Администрация), обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики и координирующим деятельность в этой сфере других органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Сакмарский муниципальный район Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Сакмарского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки, самостоятельный баланс, а также счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района.

1.5. Финансовый отдел имеет в оперативном управлении имущество, которое является муниципальной собственностью Сакмарского муниципального района и закрепляется за ним в установленном

законодательством порядке.

1.6. Финансовый отдел имеет в своей структуре отделы**.** Структура и штатное расписание финансового отдела утверждается Главой Сакмарского муниципального района.

1.7. Финансовый отдел финансируется за счет средств районного бюджета.

1.8. Полное наименование финансового отдела - Финансовый отдел Администрации Сакмарского муниципального района Оренбургской области. Сокращенное наименование: Финансовый отдел Администрации Сакмарского муниципального района.

1.9. Организационно-правовая форма финансового отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.10. Местонахождение финансового отдела: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская, 25.

1.11. Официальный интернет-сайт финансового отдела: https://fin-sk56.ru/

2. Основные задачи финансового отдела

Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе.

2.2. Формирование проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, обеспечение исполнения районного бюджета, составление отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района.

2.3. Организация исполнения (в том числе казначейское исполнение) и контроль за исполнением районного бюджета.

2.4. Осуществление методологического руководства в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по бюджету.

2.5. Организация проведения необходимых экспертиз, анализа и оценки в установленной сфере деятельности.

2.6. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений на территории муниципального района.

2.7. Обеспечение информационной открытости в сфере управления муниципальными финансами.

3. Основные полномочия финансового отдела

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Издает в пределах своей компетенции приказы, методические материалы, контролирует их исполнение и дает разъяснения по их применению.

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации по вопросам:

– определения направлений бюджетной, налоговой и долговой политики;

– совершенствования структуры расходов районного бюджета;

– совершенствования и развития межбюджетных отношений с органами местного самоуправления сельских поселений;

– определения методов бюджетного планирования и порядка финансирования расходов районного бюджета.

3.3. Осуществляет:

- организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района работы по составлению проекта районного бюджета и прогноза основных параметров консолидированного бюджета муниципального района;
- исчисление размера финансовой помощи бюджетам сельских поселений;

— составление на основе районного бюджета и свода бюджетов сельских поселений консолидированного бюджета муниципального района;

– составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведение до главных распорядителей средств районного бюджета ее показателей;

– участие в разработке предложений, направленных на совершенствование системы органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района, их структуры и системы оплаты труда этих органов; участие в подготовке предложений по определению предельной численности работников органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района;

– методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

– обеспечение казначейского исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района;

– открытие казначейских счетов в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, управление операциями на едином счете районного бюджета;

– привлечение на единый счет районного бюджета остатков средств на казначейском счете, открытом для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета, казначейском счете, открытом для отражения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, казначейском счете, открытом для отражения операций получателей средств из бюджета, казначейском счете, открытом для отражения операций со средствами участников казначейского

сопровождения;

– открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений;

– составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

– ведение казначейского учета операций по исполнению районного бюджета;

– проведение перечислений за счет средств бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета от имени и по поручению указанных юридических лиц в пределах остатков средств на их лицевых счетах;

– организацию исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

– начисление, индексацию и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- контроль в сфере закупок в части, касающейся финансового отдела, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

– санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе;

– привлечение средств на единый счет районного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

– казначейское сопровождение в отношении средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом Сакмарского муниципального района;

– полномочия по организации исполнения бюджетов сельских поселений, обеспечивает кассовое исполнение бюджетов сельских поселений на основании заключенных соглашений между Администрацией и администрациями сельских поселений;

– предварительный, текущий и последующий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, со средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, других участников бюджетного процесса по исполнению районного бюджета, проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств;

– ведение реестра расходных обязательств Сакмарского муниципального района;

– ведение бухгалтерского учета исполнения районного бюджета и бюджетной сметы финансового отдела в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации;

– составление бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

– разработку программы муниципальных заимствований;

– управление в установленном порядке муниципальным долгом Сакмарского муниципального района;

– ведение муниципальной долговой книги Сакмарского муниципального района;

– работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового отдела;

– в части, касающейся финансового отдела, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, в том числе по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита;

– составление и ведение бюджетной росписи финансового отдела;

– утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Сакмарского муниципального района, самостоятельные структурные подразделения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

– методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;

– получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

– взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Оренбургской области по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в районный бюджет;

– проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;

– мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района;

– обеспечение в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту сведений конфиденциального характера;

– разработку бюджетного прогноза на долгосрочный период;

– предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений;

– установление сроков представления в финансовый отдел отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных образований сельских поселений;

– кадровую работу финансового отдела;

– иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района.

4. Основные права финансового отдела

Финансовый отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций в установленной сфере деятельности финансового отдела имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов местного самоуправления муниципального образования Сакмарский муниципальный район при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию финансового отдела;

4.1. Получать:

– от отраслевых (функциональных) органов Администрации Сакмарского муниципального района, сельских поселений, статистических органов, организаций материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, консолидированного бюджета района, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов районного бюджета;

– от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств районного бюджета и иные сведения о полученных и использованных средствах районного бюджета;

– от главных распорядителей бюджетных средств и сельских поселений отчеты об исполнении бюджета, запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации Сакмарского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета, консолидированного бюджета района;

– от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета.

4.2. Распределять лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета, утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета и порядок ведения сводной бюджетной росписи.

4.3. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись в пределах

полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сакмарского муниципального района.

4.4. Проводить проверки финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий и бюджетных кредитов из районного бюджета.

4.5. Обращаться в федеральные органы и органы власти Оренбургской области, правоохранительные и судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

4.6. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Применять меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, при обнаружении нецелевого использования бюджетных средств учреждениями и организациями и иных нарушений.

4.8. Приостанавливать операции по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета в финансовом отделе в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Проводить в установленном порядке совещания, встречи и другие мероприятия в соответствии с возложенными на финансовый отдел задачами и функциями;

4.10. Создавать координационные, консультативные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

4.11. Финансовый отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности финансового отдела

5.1. Финансовый отдел возглавляет заведующий финансовым отделом администрации Сакмарского муниципального района (далее – заведующий финансовым отделом), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Сакмарского муниципального района по согласованию с Министерством финансов Оренбургской области.

5.2. Заведующий финансовым отделом:

– руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

– решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом отделе;

– издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового отдела - приказы ненормативного характера;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

финансовый отдел задач и осуществление им своих функций;

– утверждает должностные инструкции работников финансового отдела;

– назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

– представляет на утверждение Главе муниципального района структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах утвержденной численности работников и фонда оплаты труда;

– применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сакмарского муниципального района Оренбургской области;

– действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

– управляет имуществом финансового отдела, выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

– заключает от имени финансового отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

– утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета;

– утверждает бюджетную смету расходов финансового отдела;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовый отдел имеет в своей структуре отделы:

- бюджетный отдел;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Право подписи финансовых, расчетных и первичных учетных документов финансового отдела, в том числе право подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системах электронного документооборота предоставляется заведующему финансовым отделом, начальнику бюджетного отдела, начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности.

5.5. В период временного отсутствия заведующего финансовым отделом его права, полномочия и обязанности возлагаются на одного из начальников отделов.

6.Ликвидация и реорганизация финансового отдела

Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.