|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Безымянный.png  Администрация  муниципального образования  Сакмарский район  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 23.11.2020 г. № 1521-п  с. Сакмара |  |  | |
| О внесении изменений в постановление от 18.03.2016 г. № 217-п «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сакмарского района и признании утратившим силу постановление администрации района от 27.04.2011 г. № 745-п» | | |  | |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 6,27,30,38 Устава муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации Сакмарского района Оренбургской области от 18.03.2016 г. № 217-п «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Сакмарского района и признании утратившим силу постановление администрации района от 27.04.2011 г. № 745-п» следующие изменения:

1.1. Изложить положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сакмарского района Оренбургской области в новой редакции, согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, являющихся учредителями бюджетных муниципальных учреждений принять аналогичные нормативно-правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Плотникова В.К., заместителя главы администрации района по экономике Шагиеву Р.Р.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава района В.В. Востриков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разослано: | администрация – 2, МУ отдел образования администрации района, отделу культуры администрации района, финансовому отделу, главному специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю, МКУ КСП, Шагиевой Р.Р., Плотникову В.К, администрации Татаро-Каргалинского сельсовета | | |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования Сакмарский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_ | |

«Приложение к постановлению

администрации Сакмарского район от 18.03.2016г № 217-п

Положение

о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Сакмарского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности района (далее – бюджетные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями района, определенными в соответствии с решениями органов местного самоуправления района, осуществляющими бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств (далее – казенные учреждения).

I. Формирование муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Сакмарского района, с учетом предложений муниципального учреждения района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Сакмарского района муниципального задания в отчетном финансовом году.
2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Сакмарского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Сакмарского района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Прочие сведения о муниципальном задании включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и объема в отношении отдельной муниципальной услуги. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальное задание утверждается органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сакмарского района, не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
2. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках предоставления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияния, присоединения, выделения, разделения) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания:

- при слиянии, показатели муниципального задания учреждения – правопреемника, формируется путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

- при выделении, показатели муниципального задания подлежат уменьшению на показатели муниципального задания вновь возникших юридических лиц;

- при разделении, показатели муниципального задания, вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

1. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Сакмарского района, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Сакмарского района соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению Сакмарского района или внесения изменений в муниципальное задание.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий субъекта Российской Федерации (далее – региональный перечень).
3. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Сакмарского района или внесение изменений в указанные показатели осуществляется, в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению Сакмарского района или внесения изменений в муниципальное задание.
4. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышение допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Сакмарского района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Сакмарского района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

,

где:

*R* – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– объем i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;



–размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной муниципальным заданием;



– объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

– размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;



*NСИ -* затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).
2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются органами местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Сакмарского района.
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) норматива затрат непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. При определении базового норматива затрат, в части затрат указанных в пункте 15 настоящего Положения, применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Сакмарского района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, определяются органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Сакмарского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, в том числе начисления на выплаты по оплате труда указанных работников, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

1. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35C9F34440EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) – "[в" пункта 17](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64040EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [подпункте "г" пункта 18](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64F40EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в [подпункте "г" пункта 18](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64F40EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B25FD52C2CB4A22BF8D0E109161B50E29D0507783DC2A0160FEFBCA09B84A603FE801215n5t2D) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта 17](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64340EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) и [подпунктах "б"](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64140EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) и ["в" пункта 18](consultantplus://offline/ref=7377A246D4E444AB13103784EB2A82BF83B258DF2620B4A22BF8D0E109161B50E29D05057F35CCF64040EEE0E5CF97A701FE82110950F6C7n4t0D) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений и функции и полномочия главного распорядителя казенных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совете депутатов проекта решения о районом бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совете депутатов проекта решения о районом бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

1. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и одного, либо по решению органа исполнительной власти субъекта федерации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.
2. В территориальный корректирующий коэффициент включаются затраты на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, если иное не предусмотрено органом исполнительной власти субъекта федерации, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сакмарского района.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, за исключением случая утверждения значений территориальных корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, и главным распорядителем средств районного бюджета в ведении которого находятся казенные учреждения.

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений района или органом являющимся главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (а также затраты на аренду указанного имущества);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 25 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения работы, не закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты указанные в подпункте ж пункта 25 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного в учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. №1   
«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивностью среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

1. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии вышеназванных норм они определяются органом местного самоуправления Сакмарского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных и бюджетных учреждений, на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Сакмарского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности, при выполнении требований, предъявляемых к качеству выполнения муниципальной работы.

1. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного, казенного учреждения рассчитываются с учетом затрат на:

а) потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного, казенного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного, казенного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного, казенного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное, казенное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

где:

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступление от субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

где:

Vпд(план) – объем доходов от платной деятельности, планируемой к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществлений указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

1. В случае если бюджетное, казенное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных законами.
2. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения Сакмарского района в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Сакмарского района в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Сакмарского района, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Сакмарского района с обособленным подразделением.

# III. Порядок предоставления субсидий

1. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
2. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течении срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных правовых актов (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течении срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных правовых актов о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимися правопреемниками.

Внесение изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения производятся следующим образом:

- при присоединении или слиянии – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- при выделении – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- при разделении – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

При изменении в течении текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

1. Субсидия перечисляется в установленном порядке, на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению в финансовом отделе администрации Сакмарского района.
2. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с бюджетным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Обязательным приложением к соглашению является график перечисления субсидий, который формируется в соответствии со сроками выплаты заработной платы, перечислениями средств в государственные внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

1. Перечисление субсидии, завершающего выплату субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В случае если на основании предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в объеме соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в районный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положение, по форме предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в районный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положения абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 марта текущего финансового года.

Требования, установленные пунктом 39 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются:

1. на бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
2. на бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;
3. на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
4. на бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполнение работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течении финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия в отношении бюджетных учреждений, не установлено иное.
5. Бюджетные и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части ( с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

1. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений, и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

а) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), в также формы указанных документов (при необходимости);

б) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

1. Учредитель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют на бумажных и электронных носителях в финансовый отдел администрации Сакмарского района информацию об исполнении муниципальных заданий по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку и пояснительную записку к нему.

Показатели информации об исполнении муниципальных заданий формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.